

# Administración de horarios y calendarios



Las siguientes tareas requieren de privilegios administrativos.

- [Creación de horarios](#)
- [Edición de horarios](#)
- [Creación de calendarios](#)
- [Edición de calendarios](#)

## Creación de horarios

1. Ingresar al portal IthelpCenter. En el menú principal lateral, seleccionar *Configuración del proceso > Calendario > Horario*

The screenshot shows the 'Configuración del proceso | Calendario | Horario' screen. On the left is a sidebar menu with options like 'Configuración', 'Grupo', 'Posiciones/Trabajos', 'Modelo', 'Calendario', 'Horario', 'Presentación', 'Sistema', 'Herramientas', 'CMDB', 'Gestión de proyectos', 'INFO', 'Information Manager', and 'Edición Empleados'. The main area features a table with columns for '#', 'Default', and 'Nocturno'. The 'Default' column has a blue bar starting at 12:00 AM. Above the table are icons for adding (+), editing (pencil), and deleting (X) schedules. Below the table, a legend titled 'Herramientas para creación/edición de calendarios' defines the icons: a green plus sign for 'Para agregar nuevos horarios', a pencil for 'Para edición de horarios', and a red X for 'Para eliminar horarios'.

2. Dar clic en el botón para crear horario, en el campo de texto ingresar el nombre que tendrá el horario y dar clic en el botón .
3. Se agregará en el panel el nuevo horario, dar clic en la hora de inicio y con botón izquierdo sostenido arrastrar hasta la hora de finalización. Al soltar la selección se abrirá la subventana para *configuración de eventos* (o intervalos) del horario para editar *Título, descripción, hora inicial, hora final* y *color*:

Mañana

Default

Nocturno

Mañana

#	Default	Nocturno	Mañana
12 AM	12:00 AM		
1 AM			
2 AM			
3 AM			
4 AM			
5 AM			
6 AM			
7 AM			
8 AM			
9 AM			
10 AM			

Al soltar la selección, se abre la subventana de Configuración de eventos

Personalizar la duración del intervalo y definir en los campos tipo TIME su inicio y fin.

### Configuración de eventos

Título :  
Intervalo

Descripción :  
Primer intervalo

Duración :  
06:45 AM

Color :  
[Green]

Choose Time  
Time: 10 AM : 45

Now Done

Guardar Cancelar Eliminar

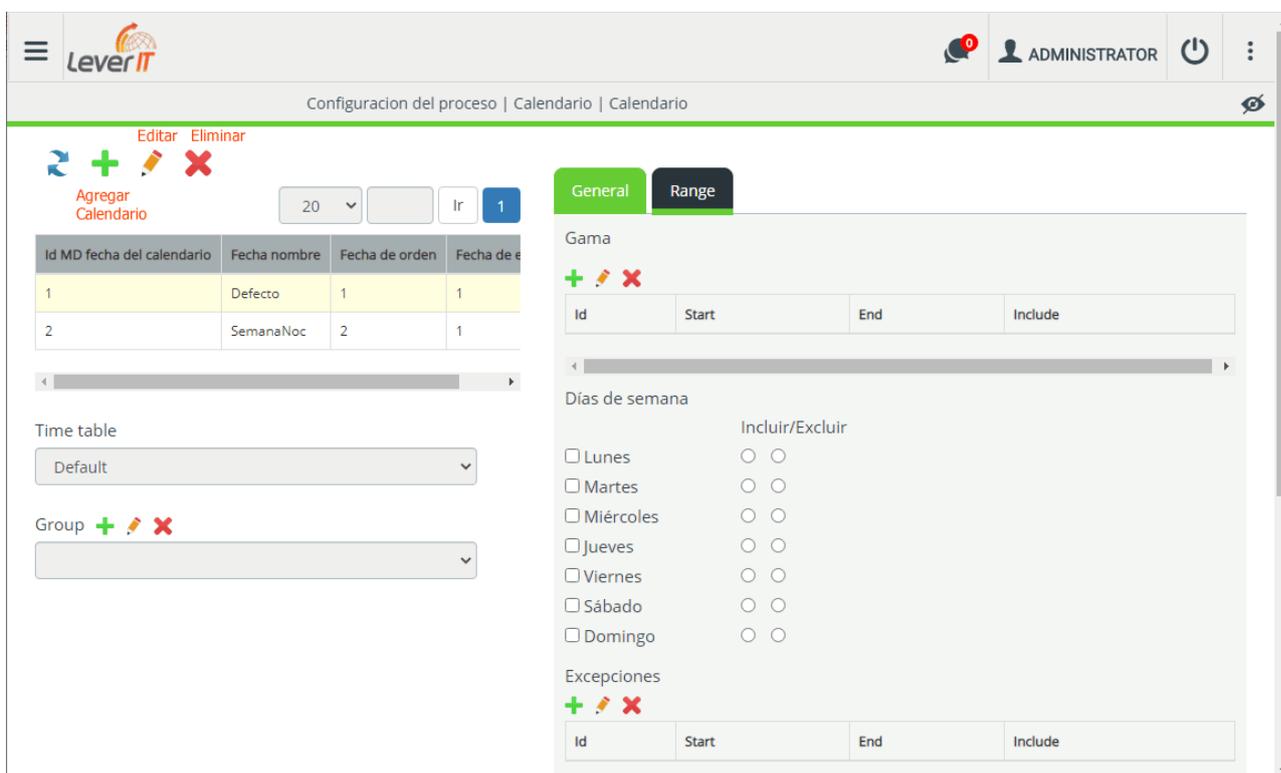
El horario puede tener más de un intervalo.

## Edición de horarios

1. Dar clic sobre el intervalo para abrir la subventana de edición, editar *Título, descripción, hora inicial, hora final y color*
2. Guardar los cambios.

## Creación de calendarios

1. Ingresar al portal IthelpCenter. En el menú principal lateral, seleccionar *Configuración del proceso > Calendario > Calendario*, seleccionar la pestaña *Rango*:



2. Dar clic en el botón para agregar nuevo calendario, en la subventana que se abre ingresar el nombre que tendrá el calendario.
3. En la rejilla seleccionar el calendario, en el campo desplegable **Horario (Time Table)** seleccionar el horario que se asociará al calendario.
4. En el campo **Grupo** seleccionar de los existentes. En caso de que no existan grupos creados dar clic en el botón **+** y en la subventana de edición ingresar el nombre del grupo.

5. En **Rango** ingresar las reglas de días incluidos y/o excluidos del calendario:

### Creación de reglas de calendario

<p>Gama &gt; Regla &gt; Días del año (Days of year)</p>	<p>Permite crear rangos de días que se incluyen en los días hábiles del calendario de servicio.</p> <p>a. Dar clic en el botón </p> <p>En la subventana <i>Mantenimiento de reglas</i>:</p> <p>b. Agregar el nombre de la regla.</p> <p>c. Tipo (de regla) Días del año (no editable)</p> <p>d. Día inicial y final del rango.</p> <p>e. Activar la casilla <b>Incluir</b>.</p> <div data-bbox="352 629 1474 1285"><p style="text-align: right;"><b>Mantenimiento de reglas</b> <span>✕</span></p><hr/><p>Nombre <input type="text" value="Días validos"/></p><p>Tipo <input style="background-color: #d3d3d3;" type="text" value="Days of year"/></p><p>Start <input type="text" value="02/01/2020"/></p><p>End <input type="text" value="30/12/2020"/></p><p>Include <input checked="" type="checkbox"/> Activar para incluir rango en días hábiles en el calendario</p><p style="text-align: right;"><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/></p></div>																
<p>Regla &gt; Días de la semana</p>	<p>Activar las casillas de los días de la semana con las opciones Incluir o Excluir</p> <div data-bbox="352 1480 916 1921"><p>Días de semana</p><table border="0"><thead><tr><th></th><th>Incluir/Excluir</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lunes</td><td><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Martes</td><td><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Miércoles</td><td><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jueves</td><td><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Viernes</td><td><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sábado</td><td><input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Domingo</td><td><input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/></td></tr></tbody></table></div>		Incluir/Excluir	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Martes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jueves	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Viernes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Domingo	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	Incluir/Excluir																
<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Martes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Jueves	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Viernes	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Sábado	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Domingo	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>																

Permite crear rangos de días que se excluyen de los días hábiles del calendario de servicio.

- a. Dar clic en el botón **+**
- En la subventana *Mantenimiento de reglas*:
- b. Agregar el nombre de la regla.
- c. Tipo (de regla) Días de excepción (no editable)
- d. Día inicial y final del rango.
- e. Desactivar la casilla **Incluir**.

### Mantenimiento de reglas ✕

Nombre	<input type="text" value="Fin de año"/>
Tipo	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Exception dates</span> ▾
Start	<input type="text" value="31/12/2016"/>
End	<input type="text" value="01/01/2016"/>
Include	<input type="checkbox"/> <span style="color: red;">No activar para excluir rango del calendario</span>

Save Close

Regla >  
Excepciones

[Rangos válidos para cualquier año.](#)

Calendario creado con reglas

ADMINISTRATOR⏻⋮

Configuración del proceso | Calendario | Calendario

20  Ir

Id MD fecha del calendario	Fecha nombre	Fecha de orden	Fecha de e
1	Defecto	1	1
4	Mañana	1	1
2	SemanaNoc	2	1

Time table  
Mañana ▾

Group + ✕  
Grupo Mañana ▾

GeneralRange

Gama

Id	Start	End	Include
27	2/1	30/12	1

Días de semana

☑ Lunes	●	○	Incluir/Excluir	
☑ Martes	●	○		
☑ Miércoles	●	○		
☑ Jueves	●	○		
☑ Viernes	●	○		
☑ Sábado	○	●		
☑ Domingo	○	●		

Excepciones

Id	Start	End	Include
37	31/12	1/1	0

## Edición de calendarios

1. Seleccionar el parámetro del calendario a editar: *Nombre, horario, grupo o rangos* y dar clic en el botón de edición.
2. Guardar los cambios.
3. Reiniciar el modulo Datalink.exe en el servidor para actualizar los cambios en el sistema.

From:  
<http://www.leverit.com/ithelpcenter/> - **IT Help Center**

Permanent link:  
<http://www.leverit.com/ithelpcenter/es:administrador:calendarios>

Last update: **2020/12/15 05:55**

